

インターネットに接続されていることをご確認ください

研修会では音声再生可能なPC等が必要です。PCに内臓されているもの、もしくは外付けのスピーカー、イヤフォン等を使用してください。

本マニュアルの操作内容は事前にZoomアプリケーションのインストールが必要です。

あらかじめこちらからダウンロードをお願いします。 <https://zoom.us/support/download>

***ウェビナー受講者はカメラは必要ありません。**

【事前準備】～Zoomアプリのダウンロード～（PCの場合）

- ①右記のURLを検索します。 <https://zoom.us/support/download>
- ②自動でダウンロードが完了しましたら、赤枠のダウンロードファイルを押下します。



- ③下記表示が100%になりましたら、Zoomアプリのダウンロード完了です。



- ④ダウンロード後インストールします。

【PCでの参加】研修会の参加導線と画面

- ①メールで届いた「ウェビナー登録URL」をクリックします。
または本会ウェブサイト研修会情報に記載の「ウェビナー登録URL」をクリックします。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。
開催時刻：*****AM 大阪、札幌、東京
トピック：第〇回〇〇研修会

このウェビナーに事前登録する：
https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_AEn5555oQ3yNAvhZXbQyKQ

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

登録は研修会開催前ならばいつでも可能です。

- ②登録ページに情報を記載します。

- ③登録が完了し、研修会開催URLが表示されます。

メールでも同じ内容が送信されます。

- ④Zoom起動画面にて「ZoomMeetingを開く」をクリックします。
メール記載の参加URLをクリックしてもOK。

<ウェビナー視聴画面>

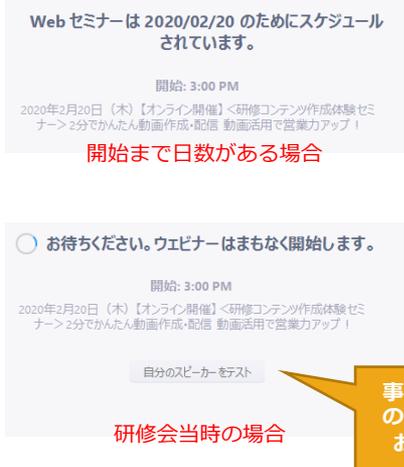


質問入力は
ここからできます

チャット入力は
ここからできます

「チャット」よりコメントを投稿することができます。
「手を挙げる」より音声を使った発言ができます。(条件あり)
「Q&A」より質問を投稿することができます。

*** ウェビナー開催前にURLを押下した場合、
下記の画面が表示されます。**

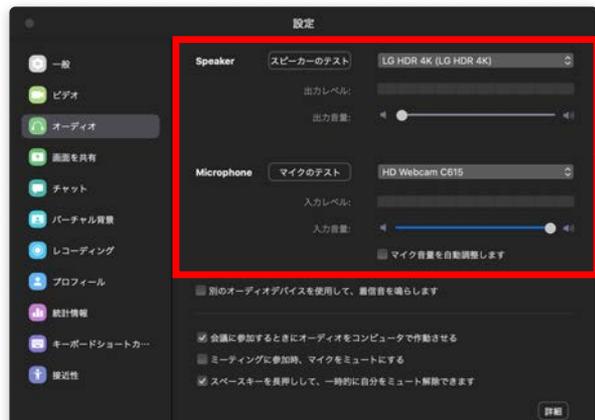


開始まで日数がある場合

研修会当時の場合

事前にスピーカー
の設定を見直して
おきましょう。

研修会の進行にも寄りますが、音声にて質問のやり取りを行える場合があります。
その場合には、PCにマイクを用意していただく必要があります。
(ノートPCでは内蔵マイクが標準のものもあります)
また、音声を利用する場合には事前にマイク音量の調整をお願いします。



スピーカーとマイクの設定
はインストールした
zoomクライアントの設定
画面で行います。

*** ウェビナー受講者はカメラは必要ありません。**

【モバイル端末での参加】入室導線と画面

- ①事前にアプリケーションをダウンロードします。
iPhone (iOS) ならApp Storeから、
Android端末 (Android OS) ならGoogle Playから
「Zoom」と検索し、「Zoom Cloud meetings」
をダウンロードします。下記赤枠のボタンを押下します。



写真はiPhone (iOS) です

バージョン4.4.3

5日前

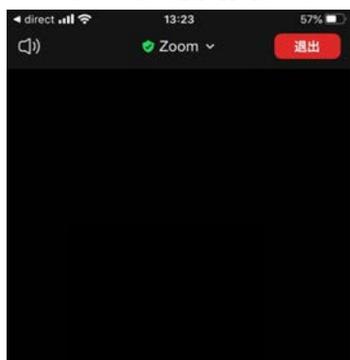
- Sign In from the Waiting Room

- ②メール等で届いた「ウェビナー参加URL」を押下します。
URLを押下すると、下記のような画面が表示されます。
下記赤枠「開く」を押下します。



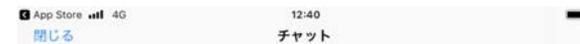
*事前登録の手順は2ページを参照
事前登録完了後に参加URLが通知されます。

<ウェビナー視聴画面>



「質問する」を押下後、
質問入力は
ここからできます

質問する



チャット入力は
ここからできます

送信先: すべてのパネリスト

ここをタップしてチャットします

送信

下記ボタンにて、
「手を挙げる」より音声を使った発言ができます。
「チャット」よりコメントを投稿することができます。
「Q&A」より質問を投稿することができます。

手を挙げる

チャット

Q&A

詳細